

KÉRELEM

Bizonyítvány másodlat kiállításához

(Nyomtatott, olvasható betűkkel kérjük kitölteni!)

Kérelmező neve:.....
születéskori neve:.....
születési helye, ideje:.....
anyja leánykori neve:
lakcíme (irányítószámmal):
elérhetősége/telefonszáma:.....
melyik évben, melyik osztályban végzett:
osztályfőnökének neve:
A kérvény indoklása (elveszett, névváltozás stb.):
Megjegyzés.....

Az általános bizonyítványok másodlatának kiállításáért a 201/2024. (VII.29.) Kormányrendelet 5.§-a kiegészítve a nemzetközi köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet 34.§ (2) bekezdése alapján, az iskolai bizonyítvány másodlatának a térítési díja nyomtatványonként 3.000.- Ft, amit átutalással kell megfizetni:

Számlatulajdonos neve: Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-00336712-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla.

A térítési díj (3.000.-Ft) átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a **közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat:**

- **intézményi kód: BS2101**
- **ügyfél neve**
- **bizonyítványmásodlat**

A Tankerületi Központ a térítési díjról számlát állít ki.

A kérelmezőnek az eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolnia szükséges (számlakivonattal vagy bizonylattal a végrehajtott tranzakcióról) az titkarsag@gyurkovics.hu emailcímmre megküldve.

A bizonyítvány másodlat abban az esetben kerül kiadásra, amennyiben a Tankerületi Központ Pénzügyi Osztálya a térítési díj beérkezését visszaigazolta az intézmény részére.

Az iskola a kért másodlatot legfeljebb 20 munkanapon belül készíti el.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A másodlatot kiállította:

Dátum:.....

.....
aláírás

A bizonyítvány másodlatot átvettem:

Dátum:

.....
kérelmező aláírása